

# SÜSTEEMI- MAJANDUSSPETSIALISTI AMETIJUHEND

## 1. Üldsätted

- 1.1. Süsteemi-majandusspetsialisti ametijuhendis on sätestatud süsteemi- majandusspetsialisti õiguslik seisund, tema õigused, kohustused, vastutus ja muud nõuded.
- 1.2. Süsteemi-majandusspetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist töölepingu seaduse alusel vallavanem.
- 1.3. Süsteemi-majandusspetsialist allub oma ülesannete täitmisel majandusosakonna juhatajale või tema poolt määratud isikule
- 1.4. Süsteemi-majandusspetsialist juhindub oma tegevuses valla töösisekorra eeskirjadest ja ametijuhendist.
- 1.5. Süsteemi-majandusspetsialist on võetud tööle 1,0 kohaga määramata ajaks.
- 1.6. Süsteemi-majandusspetsialisti tööaeg vastab kuu normtundidele.

## 2. Ametikoha põhieesmärk

Valla omandis olevate veevarustuse puurkaev- pumbajaamade, katlamajade, hoonete ventilatsioonisüsteemide, Lauka ja Kõrgessaare tänavavalgustusvõrkude elektri ja automaatikaseadmete korrasolek (häireteta töö).

## 3. Nõuded kutseoskusele ja kvalifikatsioonile

Süsteemi-majandusspetsialist peab:

- 3.1. valdama oma tööga seotud tehnilisi oskusi;
- 3.2. omama vastavat elektriohutuse pädevustunnistust tegutsemiseks madalpinge elektriseadmete hoolduse ja remondiga;
- 3.3. omama autojuhilubasid;
- 3.4. tundma tööohutuse ja tuleohutuse nõudeid;
- 3.5. omama head initsiatiivi-, eneseväljendus- ja suhtlemisoskust.

## 4. Ametikohustused

Süsteemi-majandusspetsialist teostab:

- 4.1. valla omandis olevate veevarustuse puurkaev-pumbajaamade elektri- ja automaatikaseadmete hooldust, remonti ja vajadusel väljavahetust;
- 4.2. valla omandis olevate katlamajade seadmete hooldust ja korraldab remonti
- 4.3. korraldab vajadusel hoonesiseste küttesüsteemide reguleerimist ja kütuse kulu seiret. Teatab kütuse juurdeveo vajadusest tarnijale;
- 4.4. valla omandis olevate (va Kärkla linn) tänavavalgustusvõrkude elektri- ja automaatikaseadmete hooldust, remonti ja väljavahetust;
- 4.5. korraldab Lauka ja Kõrgessaare tänavavalgustuse elektrinäitude igakuulise teatamise vallavalitsusele;
- 4.6. korraldab vajadusel hallatavate asutuste ventilatsioonisüsteemide ja köögiseadmete elektri- ja automaatikaseadmete hooldust ja remonti.

## 5. Õigused

Süsteemi-majandusspetsialistil on õigus:

- 5.1. saada valla ametnikelt ja valla asutustest infot, mis on vajalik tema ülesannete täitmiseks;
- 5.2. saada tööks vajalikku täiendkoolitust;

- 5.3. saada tööks vajalikku eririetust;
- 5.4. kasutada oma tööülesannete täitmiseks valla transporti;
- 5.5. saada isikliku transpordivahendi kasutamise eest kompensatsiooni vastavalt kehtestatud korrale;
- 5.6. esitada ettepanekuid oma töö paremaks korraldamiseks ja ümberkujundamiseks.

## **6. Vastutus**

Süsteemi- majandusspetsialist vastutab oma ülesannete täitmisel süüliselt toimepandud õigusrikkumiste eest distsiplinaar-, haldus- ja kriminaalkorras.

## **7. Ametijuhendi muutmine**

Käesolevat ametijuhendit võib vallavanem muuta enne uue süsteemi- majandusspetsialisti tööle võtmist, samuti juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid. Muudel juhtudel muudetakse ametijuhendit vallavanema ja töötaja kokkuleppe alusel.

TÖÖANDJA

.....  
ees- ja perekonnanimi, allkiri  
kuupäev .....

TÖÖVÕTJA

.....  
ees- ja perekonnanimi, allkiri  
kuupäev .....